

## Bestandteile eines Newsletters

<b>Zielgerichtete Inhalte mit Nutzwert für Empfänger</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Anpassung auf alle mobilen Endgeräte</b> Mit Responsive Design (flexible Anordnung der Bestandteile)	<input type="checkbox"/>
<b>Aussagekräftige Betreffzeile</b> Muss neugierig machen!	<input type="checkbox"/>
<b>Preheader</b> Kurze Zusammenfassung Wird im E-Mail-Programm nach Betreff angezeigt	<input type="checkbox"/>
<b>Aussagekräftige Absenderadresse</b> Eigene E-Mail-Adresse für Newsletter	<input type="checkbox"/>
<b>Persönliche Ansprache</b> Falls Datenmaterial entsprechend	<input type="checkbox"/>
<b>Ggf. Editorial</b> Kurze Einleitung des Chefredakteurs, ggf. mit Foto	<input type="checkbox"/>
<b>Inhaltsverzeichnis zum Klicken</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Logo, Header (Kopf-Design)</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Anpassung an Corporate Design</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Übersichtliche Struktur</b> Kurze Absätze, Zwischenüberschriften, Kernbotschaft ganz oben, wenige unterschiedliche Schriftgrößen, saubere Umbrüche etc.	<input type="checkbox"/>
<b>Bilder, Grafiken etc.</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Weiterführende Links</b> Zu Website, Landing-Pages, Kontaktformulare, Eingabemasken etc.	<input type="checkbox"/>
<b>Call-to-Actions</b> Aufforderung anzurufen, zu klicken, E-Mail zu schreiben etc. Pro Absatz einen Call-to-Action	<input type="checkbox"/>
<b>Ggf. Mehrsprachigkeit</b> Ein mehrsprachiger Newsletter oder mehrere Newsletter	<input type="checkbox"/>

Diese Checkliste kommt von [www.wamati.de](http://www.wamati.de)

Hier finden Sie noch mehr Checklisten, Tipps und Tricks für Marketing und PR.  
Gerne weiterempfehlen!

